

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

THỂ LỆ

**Giải thưởng Nghiên cứu khoa học dành cho Sinh viên
“Nhà Kinh tế trẻ UEH” năm 2017**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1805/KH-ĐHKT-QLKH ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh)

Điều 1. Đối tượng tham gia

Đối tượng tham gia Giải thưởng là sinh viên hệ đại học chính quy đang theo học tại Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh tính đến thời điểm nộp hồ sơ của năm tổ chức Giải thưởng.

Sinh viên được quyền đăng ký tham gia theo hình thức cá nhân hoặc nhóm, mỗi nhóm không quá 5 sinh viên. Mỗi cá nhân sinh viên có thể đăng ký tham gia 01 hoặc nhiều đề tài, nhưng chỉ chịu trách nhiệm chính 01 đề tài trong một năm học. Mỗi đề tài tham gia có không quá một người hướng dẫn.

Điều 2. Lĩnh vực của Giải thưởng

Stt	Chuyên ngành	Lĩnh vực
1	Kinh tế học - kinh tế phát triển - kinh tế chính trị	Kinh tế
2	Tài chính - ngân hàng - chứng khoán - kế toán, kiểm toán, bảo hiểm - tín dụng	
3	Thương mại - quản trị kinh doanh và du lịch - marketing	
4	Luật kinh doanh	Pháp lý
5	Toán tin	Công nghệ thông tin
6	Công nghệ thông tin	
7	Ngôn ngữ học (tiếng Anh)	Xã hội và nhân văn

Điều 3. Tiêu chí đánh giá đề tài

Công trình nghiên cứu được đánh giá dựa trên những tiêu chí như sau:

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa
1.	Vấn đề -mục tiêu nghiên cứu:	20
-	Vấn đề nghiên cứu xác đáng, có tính thực tế cao, phù hợp với mức độ của sinh viên.	10
-	Mục tiêu nghiên cứu, câu hỏi nghiên cứu rõ ràng, cụ thể, phù hợp với vấn đề nghiên cứu.	10
2.	Phương pháp nghiên cứu:	30
-	Phương pháp nghiên cứu rõ ràng, cụ thể, phù hợp trình độ, kiến thức của sinh viên.	10
-	Phương pháp thu thập và phân tích dữ liệu phù hợp trình độ, kiến thức của sinh viên.	10
-	Phương pháp nghiên cứu giúp sinh viên xây dựng	10

năng lực điều tra, khảo sát, phỏng vấn thực tế .	
3. Nội dung khoa học:	40
- Nội dung đề tài vận dụng tốt kiến thức ngành, chuyên ngành của sinh viên	10
- Có phân tích kết quả tốt, có bằng chứng – luận cứ khoa học rõ ràng, tin cậy.	10
- Giải quyết được mục tiêu nghiên cứu, trả lời được câu hỏi nghiên cứu.	10
- Có tính ứng dụng, giải pháp cho vấn đề thực tế.	10
4. Hình thức theo đúng yêu cầu quy định	10
TỔNG CỘNG:	100

Điều 4. Đánh giá và xét giải

Đề tài tham gia xét Giải thưởng được đánh giá và tuyển chọn qua hai vòng:

4.1. Vòng một

Phòng QLKH - HTQT tổ chức mời các giảng viên trong Trường và/hoặc chuyên gia có kinh nghiệm, uy tín trong từng lĩnh vực đánh giá đề tài và chọn ra đề tài được tham gia vòng hai. Mỗi đề tài được đánh giá độc lập bởi ít nhất là hai giảng viên/chuyên gia.

4.2. Vòng hai

Trường thành lập Hội đồng xét chọn đề tài. Mỗi đề tài có hai giảng viên/chuyên gia đã đánh giá đề tài ở Vòng một tham gia nhận xét phản biện.

Căn cứ vào số lượng và chất lượng các công trình tham gia, Hội đồng chọn:

- Đề tài đạt Giải A, B, C Giải thưởng “Nhà Kinh tế trẻ” năm 2017;
- Đề tài gửi tham gia xét giải thưởng dành cho sinh viên trong các trường đại học, học viện năm 2017 của Bộ Giáo dục & Đào tạo và cơ quan ngang Bộ;
- Đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học - Euréka năm 2017 của Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ trẻ, Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 5. Hồ sơ tham gia xét Giải thưởng

Hồ sơ	Thời hạn	Nơi tiếp nhận
Bước 1		
1 Đề cương chi tiết. (theo mẫu NCKHSV A, có lời phê và chữ ký duyệt của giảng viên hướng dẫn)	Hết ngày 30/11/2016	Sinh viên nộp về Ban Học tập Đoàn Khoa.
Bước 2		
1 Danh sách đăng ký đề tài (theo mẫu NCKHSV B);	Hết ngày 15/12/2016	Ban Học tập Đoàn Khoa nộp về Ban HT-

2	Đề cương chi tiết.		NCKH-QHQT Đoàn Trường.
Bước 3			
1	02 quyển báo cáo toàn văn đề tài;	Hết ngày	Sinh viên nộp trực tiếp về Ban HT-NCKH-QHQT Đoàn Trường Phòng B109, Cơ sở B, 279 Nguyễn Tri Phương, q.10. ht-nckh@ueh.edu.vn
2	Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu NCKHSV C)	15/3/2017	
3	01 CD lưu 04 file, gồm: • File Toàn văn đề tài (.pdf); • File Tóm tắt đề tài (.pdf); • File Phiếu đăng ký dự thi (.doc/ .docx; theo mẫu NCKHSV C); • File thuyết trình báo cáo đề tài (.ppt).		

Nếu Sinh viên chỉ thực hiện Bước 3 thì đề tài vẫn được chấp thuận cho tham dự Giải thưởng nếu có đề nghị của giảng viên hướng dẫn và khoa.

Điều 6. Quy định đối với đề tài đăng ký dự thi

6.1. Bố cục của báo cáo toàn văn đề tài

Báo cáo tổng kết là cơ sở để Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Nội dung của báo cáo tổng kết được trình bày theo thứ tự sau:

- 1 Bìa báo cáo (theo Mẫu Trang bìa)
- 2 Tóm tắt (không quá 01 trang)
- 3 Mục lục
- 4 Danh mục bảng biểu
- 5 Danh mục từ viết tắt (sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái)
- 6 Phần mở đầu: tổng quan tình hình nghiên cứu; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; đối tượng nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; và phạm vi nghiên cứu.
- 7 Phần nội dung: cơ sở lý luận; thực trạng của vấn đề; giả thuyết nghiên cứu; kết quả nghiên cứu và phân tích/ bàn luận kết quả (trình bày thành các chương, nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này).
- 8 Phần kết luận: kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.
- 9 Phần kiến nghị: đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.
- 10 Tài liệu tham khảo. Cần trình bày theo chuẩn quy định (APA Style, v.v...). Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng tiếng nước đó. Các trích dẫn được sắp xếp theo trình tự: văn bản pháp quy, sách, báo, tạp chí,

bài viết, v.v...; trong mỗi loại xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

- 11 Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu, v.v... để minh họa cho báo cáo tổng kết.

6.2. Bố cục của báo cáo tóm tắt

Báo cáo tóm tắt là phiên bản rút gọn của báo cáo tổng kết, có bố cục như sau:

- 1 Ý nghĩa và mục tiêu của đề tài;
- 2 Phương pháp nghiên cứu;
- 3 Nội dung nghiên cứu;
- 4 Kết quả nghiên cứu;
- 5 Đóng góp và hướng phát triển của đề tài;
- 6 Tài liệu tham khảo.

6.3. Hình thức

- Khổ giấy A4 (210 x 297 mm); toàn văn đề tài phải được đóng quyển, gáy đóng ghim dán keo, bìa màu xanh nước biển, bìa kiếng; in hai mặt; báo cáo tóm tắt nộp dưới dạng file.
- Đối với báo cáo **toàn văn đề tài**, số trang tối đa là 80 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); phần tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có) tối đa 50 trang. Đối với báo cáo **tóm tắt đề tài**, số trang tối đa là 10 trang (bao gồm tài liệu tham khảo);
- Canh lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm;
- Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 – 1,5 line;
- Số thứ tự trang ở chính giữa trang, phía trên; việc đánh số trang phải liên tục;
- Các phần, mục, tiểu mục phải được đánh số thứ tự rõ ràng theo một kiểu thống nhất: 1.; 1.1.; 1.1.1...
- Không gạch dưới (underline) các từ, câu; không viết lời cảm ơn, lời cam kết, v.v...; không sử dụng ký hiệu riêng trong báo cáo;
- Không viết tên tác giả, tên giảng viên hướng dẫn và các thông tin có liên quan, không được ký tên;
- Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết được viết bằng Tiếng Việt/Tiếng Anh.
- Đề tài có dấu hiệu vi phạm quyền sở hữu trí tuệ (sao chép, lưu truyền không ghi rõ nguồn chính thức, công bố thêm hay gây hiểu lầm là tự sáng tạo ra, v.v...) thì không được công nhận là hồ sơ dự thi hợp lệ và không được xét giải.

Điều 7. Quy định về khen thưởng

Tập thể và cá nhân sinh viên có đề tài đạt giải sẽ được cấp giấy chứng nhận đạt giải, giấy khen và cộng điểm thưởng NCKH vào điểm của một môn học theo đúng quy định hiện hành. Hạn chót để nộp giấy đề nghị cộng điểm đối với sinh viên Khóa 39 đạt Giải thưởng “Nhà Kinh tế trẻ UEH” năm 2017 là ngày 12/5/2016.

Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên đạt giải cao được lưu trữ trong Thư viện Trường và trên thư viện điện tử của Đoàn Trường làm tài liệu tham khảo phục vụ cho việc học tập và nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường.

Điều 8. Thể lệ này được áp dụng cho Giải thưởng “Nhà Kinh tế trẻ UEH” năm 2017 kể từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Đơn vị thuộc Trường;
- BCĐ và BTC Giải thưởng;
- Lưu: VT, QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký và đóng dấu)

GS.TS. Nguyễn Trọng Hoài

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH
BCH ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày . . . tháng . . . năm 2017

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

**Đề tài tham gia Giải thưởng Nghiên cứu khoa học dành cho Sinh viên
 “Nhà Kinh tế trẻ UEH” năm 2017**

1. Tên đề tài

.....

2. Tác giả /nhóm tác giả sinh viên đăng ký

Stt	Họ và tên	MSSV	Lớp	Khóa	Khoa
1	Trưởng nhóm:				
2					
3					
4					
5					

3. Đề cương chi tiết

a. Lý do chọn đề tài:

.....

b. Mục tiêu nghiên cứu (câu hỏi nghiên cứu):

.....

c. Phương pháp nghiên cứu – mô hình dự kiến – nguồn số liệu dự kiến:

.....

d. Kết quả kỳ vọng:

.....

e. Kết cấu dự kiến:

.....

4. Ý kiến của Giảng viên hướng dẫn

.....

Giảng viên hướng dẫn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Tác giả/ Trưởng nhóm tác giả)
(Ký tên và ghi rõ họ trên)

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH
BCH ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

ĐOÀN KHOA.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày . . . tháng . . . năm 2017

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ
Đề tài tham gia Giải thưởng Nghiên cứu khoa học dành cho Sinh viên
“Nhà Kinh tế trẻ UEH” năm 2016

Stt	Tên đề tài	Họ và tên tác giả	MSSV	Lớp	Khoa	Khóa	Email	Điện thoại	Địa chỉ	GV hướng dẫn
...

Tổng cộng: đề tài đăng ký dự thi;
..... sinh viên đăng ký.
(sinh viên tham gia hơn 01 đề tài chỉ tính 1 lần)

Xác nhận của Đoàn Khoa

Lưu ý:

- Trong mẫu NCKHSV B, dùng thống nhất font chữ Times New Roman (cỡ chữ 12) và chương trình Microsoft Excel (mỗi tên sinh viên đăng ký đánh máy trong một dòng Excel) để thuận tiện cho công tác quản lý;
- Để Đoàn Trường lập danh sách sinh viên được phép sử dụng Thư viện Sau Đại học, Đoàn khoa nộp về Ban Học tập, Đoàn Trường (Phòng B109, Cơ sở B, ht-nckh@ueh.edu.vn) bằng công văn và email vào thời hạn quy định:
 - Danh sách đăng ký (theo mẫu NCKHSV B);
 - Đề cương chi tiết (theo mẫu NCKHSV A).

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH
BCH ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày . . . tháng . . . năm 2017

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI
Giải thưởng Nghiên cứu khoa học dành cho Sinh viên
“Nhà Kinh tế trẻ UEH” năm 2017

1. Tên đề tài

Bằng Tiếng Việt:

.....

Bằng Tiếng Anh:

.....

Đánh dấu chọn nếu đề tài đăng ký dự thi là luận văn tốt nghiệp.

2. Lĩnh vực nghiên cứu

Ngành:.....

Chuyên ngành:.....

3. Tác giả /nhóm tác giả sinh viên đăng ký

Stt	Họ và tên	Lớp	Khóa	Khoa	Ngày sinh	MSSV	Email	Điện thoại	Địa chỉ
1	Trưởng nhóm:								
2									
3									
4									
5									

4. Họ và tên Giảng viên hướng dẫn (*ghi rõ học hàm, học vị*)

.....

Tác giả/ Trưởng nhóm tác giả
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Lưu ý

Mẫu NCKHSV C là căn cứ để Ban tổ chức xét duyệt giải thưởng, cấp giấy khen, giấy chứng nhận. Sinh viên ký tên có trách nhiệm đảm bảo sự chính xác về thông tin đăng ký dự thi.

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH**

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG
“NHÀ KINH TẾ TRẺ UEH” NĂM 2017**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Thuộc nhóm chuyên ngành khoa học:

Mã số đề tài (do Ban tổ chức ghi) :.....

TP. Hồ Chí Minh, tháng /2017